



# SEJOUR SPORTIF

## DEMANDE DE PARTICIPATION

### AUX FRAIS DE SEJOUR

**A faire parvenir au C.O.S., dans les 6 mois suivant le séjour (et avant le 1<sup>er</sup> mars de l'année suivante pour les séjours de fin d'année).**

**TOUTE DEMANDE DEPOSÉE APRES CETTE DATE NE SERA PAS TRAITÉE.**

**Document à compléter et à retourner au C.O.S., accompagné des pièces justificatives (factures, attestations...) pour le règlement de la participation**

**(5 € par jour, plafonné à 50 % du prix à la charge des parents)**

NOM, Prénom de l'agent : .....

DIRECTION/Service (VDL ou LM) : ..... Téléphone : .....

Adresse personnelle : .....

Employeur du conjoint : .....

Adresse de l'employeur du conjoint : .....

Nom et prénom de l'enfant : ..... Date de naissance : .....

Organisateur du séjour sportif : .....

Adresse de l'organisateur : .....

<b>Durée du séjour (en jours) :</b>		<b>Tarif journalier :</b>	
-------------------------------------	--	---------------------------	--

(\*) Joindre impérativement, une fois par an, une attestation de l'employeur ou du comité d'entreprise du conjoint faisant apparaître le versement ou le non-versement d'une participation pour ce type de prestation. L'absence des justificatifs entraînera le non-traitement de la demande par le COS.

<b>MONTANT DE LA FACTURE</b>	
------------------------------	--

<i>Participation CAF</i>	
--------------------------	--

<i>Participation de l'employeur du conjoint(*)</i>	
--	--

<i>Participations diverses</i>	
--------------------------------	--

<b>MONTANT TOTAL DES PARTICIPATIONS ACCORDEES A LA FAMILLE</b>	
--	--

<b>MONTANT RESTANT A LA CHARGE DE LA FAMILLE APRES DEDUCTION DE TOUTES LES PARTICIPATIONS</b>	
---	--

Je, soussigné(e) .....

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus.

Fait à Limoges, le .....  
(Signature)

Ces renseignements seront traités par le COS sur le fondement légal de l'article 6-1-b du Règlement général sur la protection des données (RGPD) afin de gérer nos relations professionnelles. Elles seront conservées pendant la durée de validité de la convention. En écrivant au Délégué à la protection des données du COS ([dpo@limoges.fr](mailto:dpo@limoges.fr)) vous pouvez accéder aux données vous concernant et demander leur rectification si vous estimez qu'elles sont inexactes ou incomplètes, demander la suppression des données périmées ou dont le traitement serait illicite. Si vous estimez, après l'avoir contacté, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés par voie postale (CNIL 3, Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07) ou en ligne ([www.cnil.fr/fr/plaintes](http://www.cnil.fr/fr/plaintes))

Demande de participation  
pour séjour sportif  
**ATTESTATION**  
**DE L'EMPLOYEUR DU CONJOINT**

---

Je, soussigné(e) .....

Fonction : .....

atteste que M .....

domicilié(e) .....

**percevra/a perçu\*** une aide d'un montant de ..... €

au titre de la participation accordée pour le séjour de son enfant (*NOM-Prénom*).....

.....

en **séjour sportif organisé à Limoges ou en agglomération de Limoges.**

**n'a perçu/ne percevra\*** aucune participation pour son enfant (*NOM-Prénom*).....

.....

à ce titre.

Fait à.....

Le .....

pour servir et valoir ce que de droit.

*Signature :*

*Cachet de l'employeur :*

\*Cocher la case correspondante